



К - м по образованию

АДМИНИСТРАЦИЯ УЛЬЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2014 № 167-па

с. Богородское

Об утверждении Положения о порядке предоставления питания обучающимся в общеобразовательных организациях Ульчского муниципального района

В соответствии со статьями 34, 37 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», Законом Хабаровского края от 07.05.2013 № 282 «О потребительской корзине и порядке установления величины прожиточного минимума в Хабаровском крае», Постановлением Правительства Хабаровского края от 05.07.2013 № 184-пр «О дополнительной компенсации на питание детям из малоимущих и многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях края», в целях реализации Закона Хабаровского края от 14.11.2007 № 153 «О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по предоставлению отдельных гарантий прав граждан в области образования», администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления питания обучающимся в общеобразовательных организациях Ульчского муниципального района.

2. Комитету по образованию администрации Ульчского муниципального района (Воронцов И.В.) возложить ответственность за организацию питания обучающихся на руководителей общеобразовательных организаций Ульчского муниципального района (по согласованию) и обязать их:

- расходовать средства на питание в строгом соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями в бюджете муниципального района;

- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о необходимости обеспечения питанием всех категорий обучающихся, в ходе учебно-воспитательного процесса;

- обеспечить систематический контроль за состоянием и организацией питания в общеобразовательных организациях Ульчского муниципального района.

3. Финансовому управлению администрации района (Баскова И.Д.) производить своевременное финансирование средств на питание обучающихся в общеобразовательных организациях Ульчского муниципального района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Ульчского муниципального образования по разделу 07 "Образование" на эти цели.

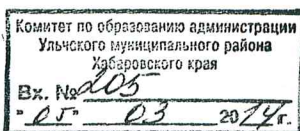
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам Шереметьева О.Л.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2014.

Глава района



Ю.Л. Данкан



УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
района
от 03.05.2014 № 167. на

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления питания обучающимся в общеобразовательных
организациях Ульчского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок предоставления питания обучающимся в общеобразовательных организациях Ульчского муниципального района.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчёте среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», законом Хабаровского края от 14.11.2007 № 153 «О наделении органов местного самоуправления Хабаровского края отдельными государственными полномочиями Хабаровского края по предоставлению отдельных гарантий прав граждан в области образования», от 07.05.2013 № 282 «О потребительской корзине и порядке установления величины прожиточного минимума в Хабаровском крае», Постановлением Правительства Хабаровского края от 05.07.2013 № 184-пр «О дополнительной компенсации на питание детям из малоимущих и многодетных семей, обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях края».

Настоящее положение определяет основные организационные принципы питания обучающихся в общеобразовательных организациях Ульчского муниципального района за счёт средств бюджета муниципального района, краевого бюджета.

2. Порядок предоставления питания

2.1. Каждый обучающийся общеобразовательной организации Ульчского муниципального района имеет право на получение двухразового питания (завтрак, обед) в дни учебных занятий за счёт средств родителей. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе.

2.2. Бесплатное питание в общеобразовательных организациях Ульчского муниципального района за счёт средств бюджета муниципального района, краевого бюджета предоставляется обучающимся из малоимущих и

многодетных семей один раз в день (завтрак) в дни учебных занятий без права получения денежной компенсации за пропущенные дни.

2.3. Общеобразовательные организации Ульчского муниципального района согласно требованиям санитарного законодательства обеспечивает необходимые условия для организации качественного питания.

2.4. Ответственность за организацию питания обучающихся возлагается на руководителя общеобразовательной организации Ульчского муниципального района.

2.5. Комитет по образованию администрации района осуществляет контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

3. Порядок предоставления питания на бесплатной основе

3.1. Бесплатные завтраки за счёт средств краевого бюджета предоставляются обучающимся из малоимущих и многодетных семей, имеющих среднедушевой доход ниже 100 % величины прожиточного минимума, установленного в Хабаровском крае.

3.2. Для получения бесплатного питания родители предоставляют заявление на имя руководителя общеобразовательной организации. Приём заявлений и регистрацию ведёт руководитель общеобразовательной организации или уполномоченное им лицо.

3.3. Педагогический Совет, Родительский комитет, Совет школы (далее Орган общественного самоуправления общеобразовательной организации), действующий на основании Устава общеобразовательной организации, в течение двух дней с момента подачи заявления составляет список обучающихся (реестр) на получение бесплатного питания и направляет (по согласованию) для подтверждения статуса малоимущей семьи в КГКУ «Центр социальной поддержки населения по Ульчскому району» (далее орган социальной защиты). Орган социальной защиты на основании базы данных подтверждает статус категории малоимущей семьи, согласовывает и направляет списки (реестры) в общеобразовательную организацию.

3.4. На основании согласованного органом социальной защиты списка (реестра) руководитель общеобразовательной организации в течение двух рабочих дней издаёт приказ о предоставлении обучающимся бесплатных завтраков с указанием количественного состава обучающихся и направляет копию приказа в комитет по образованию администрации района.

3.5. По письменному обращению заявителя в течение пяти рабочих дней ему предоставляется возможность ознакомиться с протоколом Органа общественного самоуправления и приказом общеобразовательной организации о предоставлении горячих завтраков на бесплатной основе. В случае несогласия заявитель имеет право обжаловать протокол Органа общественного самоуправления и приказ общеобразовательной организации в установленном законом порядке.

4. Порядок предоставления питания за счет родительских средств

4.1. Размер платы, взимаемый с родителей (законных представителей), за питание обучающихся определяется по согласованию с Органом общественного самоуправления общеобразовательной организации и утверждается локальным актом общеобразовательной организации.

4.2. Оплата за питание производится родителями (законными представителями) еженедельно путём внесения авансовых платежей.

4.3. В случае отсутствия обучающегося в общеобразовательной организации, родитель (законный представитель) до 9 часов по местному времени текущего дня телефонным звонком или письменным обращением в адрес администрации общеобразовательной организации, ставит в известность классного руководителя о снятии ребёнка с питания, а классный руководитель сообщает об этом работникам столовой общеобразовательной организации. Неиспользованные денежные средства идут в зачёт будущих платежей.

4.4. Руководители общеобразовательных организаций организуют сбор родительской платы за питание обучающихся.

5. Организация контроля за питанием обучающихся

5.1. Руководитель общеобразовательной организации несёт персональную ответственность за организацию питания обучающихся.

5.2. В компетенцию руководителя общеобразовательной организации по организации работы столовой входит:

- контроль за соблюдением требований санитарного законодательства при организации питания обучающихся;

- материально – техническое оснащение столовой общеобразовательной организации;

- заключение договоров на поставку продуктов питания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- комплектование столовой общеобразовательной организации квалифицированными кадрами;

- обеспечение прохождения работниками столовой общеобразовательной организации предварительных и периодических медицинских осмотров, санитарно – гигиенического обучения.

5.3. Контроль за посещением обучающимися столовой общеобразовательной организации и учётом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков в ведомостях посещения возлагается на организатора школьного питания (классного руководителя).

5.4. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за своевременное предоставление информации работникам столовой общеобразовательной организации о количестве обучающихся по классам, получающих питание, и отпуск питания обучающимся согласно списку (реестру).

5.5. Внутрешкольный контроль за организацией питания обучающихся осуществляют администрация общеобразовательной организации, члены Органа общественного самоуправления общеобразовательной организации, ответственное лицо за организацию питания обучающихся.

5.6. Производственный контроль за соблюдением требований санитарного законодательства, при организации питания обучающихся, осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом руководителя общеобразовательной организации.

5.7. Руководителем общеобразовательной организации назначается ответственное лицо по учёту и эффективному использованию бюджетных средств.

5.8. Отчет о расходовании бюджетных средств, утвержденный руководителем общеобразовательной организации, ежемесячно предоставляется материально – ответственным лицом в централизованную бухгалтерию комитета по образованию администрации района.

Председатель комитета по образованию
администрации района



И.В. Воронцов

