

УТВЕРЖДАЮ
 Председатель комитета по
 образованию
 администрации сельского
 муниципального района
 А. Куреня
 « 9 » 2016 г.

Муниципальное задание
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Г.А.Скушникова сельского поселения «Посёлок Циммермановка»
Ульчского муниципального района Хабаровского края

на 2016 год .

1. Наименование муниципальной услуги:

Наименование услуги	Содержание услуги	Условия оказания услуги	Объем услуги на очередной 2016 финансовый год (количество обучающихся)
1	2	3	4
1) Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования	Образовательная программа начального общего образования Федеральный государственный образовательный стандарт	очная	73
2) Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Образовательная программа основного общего образования Федеральный государственный образовательный стандарт	очная	82

3) Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования	Образовательная программа основного общего образования Федеральный государственный образовательный стандарт	На дому	2
4) Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования	Образовательная программа среднего общего образования Федеральный государственный образовательный стандарт	очная	16

2. Потребители муниципальной услуги:

	Наименование категории потребителя	Основа предоставления услуги
1	Несовершеннолетние лица в возрасте от 6,5 до 18 лет	безвозмездная

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значение показателей качества муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			2016 год	
1	2	3	4	5
1. Удовлетворенность качеством общего образования детей	% от числа опрошенных	(Кол-во родителей, удовлетворенных качеством общего образования детей / Кол-во опрошенных родителей о качестве общего образования детей) * 100	100	Мониторинг качества деятельности ОУ
2. Удельный вес численности выпускников 11 классов, поступивших в учреждения высшего профессионального	%	(Кол-во учащихся, поступивших / Кол-во учащихся всего) * 100	70	

образования(для средних школ)				
3. Доля учащихся 11 классов, успешно сдавших ЕГЭ по обязательным предметам	%	(Кол-во учащихся, успешно сдавших ЕГЭ / Кол-во учащихся, сдававших ЕГЭ) * 100	100 %	Протоколы ГЭК
4. Удельный вес учащихся 11 классов, получивших документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании	%	(Кол-во учащихся, получивших документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании / Кол-во выпускников 11 классов) * 100	100%	ОШ-1
5. Доля учащихся 11 классов, сдавших ЕГЭ от числа сдававших (по предметам по выбору)	%	(Кол-во учащихся, сдавших ЕГЭ (по предметам по выбору) / Кол-во учащихся, сдававших ЕГЭ (по предметам по выбору)) * 100	100%	Протоколы ГЭК
6. Доля учащихся 9 классов, получивших документ государственного образца об основном общем образовании	%	(Кол-во учащихся, получивших документ государственного образца об основном общем образовании / Кол-во выпускников 9 классов) * 100	100%	ОШ-1
7. Доля учащихся 9 классов, продолживших обучение в 10 классе(для основных школ)	%	(Кол-во учащихся, продолживших обучение / Кол-во учащихся 9 классов) * 100	60	Протоколы РЭК
8. Доля выпускников 4-х классов, окончивших 1 ступень обучения на «хорошо и отлично»	%	(Кол-во учащихся 4-х классов, окончивших на отлично / Кол-во учащихся 4-х классов) * 100	80	Мониторинг качества деятельности ОУ
9. Доля победителей и призеров всех этапов Всероссийской олимпиады школьников (учащиеся 9-11 классов)	%	(Кол-во победителей и призеров муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (учащиеся 9-11 классов)) / (Кол-во победителей и призеров школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (учащиеся 9-11 классов)) * 100	10	Мониторинг качества деятельности ОУ
10. Удельный вес численности учащихся, охваченных профильным обучением и углубленным	%	(Количество учащихся охваченных профильным и углубленным обучением к числу учащихся 10-11 классов) * 100	100%	Форма 83-РИК

изучением отдельных предметов				
11. Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую категории	%	(Кол-во педагогических работников, имеющих первую и высшую категории / Кол-во педагогических работников учреждения) * 100	25	ОШ-5, 83-РИК

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объема муниципальной услуги	Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		2016 год	
Количество учеников	человек	173	ОШ-1

4. Порядок оказания муниципальной услуги: предоставление общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Ульчского муниципального района.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- 1) Конституция Российской Федерации принятая всенародным голосованием 12.12.1993 года;
- 2) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Постановление Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (в редакции последних изменений);
- 4) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 Санитарно -эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- 5) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. N 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- 6) Административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации Ульчского муниципального района от 18 марта 2010 года № 30 «Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг комитетом по образованию администрации Ульчского муниципального района»;
- 7) Конвенция о правах ребенка (Нью-Йорк, 20.11.1989);
- 8) Устав учреждения;
- 9) Лицензия на образовательную деятельность;
- 10) Свидетельство о государственной аккредитации.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2. На сайте муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее – МБОУ)	<ol style="list-style-type: none"> 1) наименование учреждения; 2) ФИО руководителя; 3) полный адрес; 4) телефон; 5) устав МБОУ; 6) свидетельство о государственной регистрации МБОУ; 7) решение учредителя о создании МБОУ; 8) решение учредителя о назначении руководителя МБОУ; 9) номер и дата выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности; 10) номер свидетельства о государственной аккредитации; 11) перечень документов для регистрации детей; 12) информация о дополнительных образовательных программах и дополнительных образовательных услугах; 13) информация о расположении и проезде к образовательному учреждению; 14) правила приема в ОУ; 15) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение. 	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
3. В фойе МБОУ на стендах.	<ol style="list-style-type: none"> 1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения; 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема специалистов образовательного учреждения по вопросам поступления и обучения; 6) информация о дополнительных образовательных услугах, оказываемых учреждением, и их стоимости, копия 	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

	договора об оказании платной образовательной услуги; 7) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; 8) информация о режиме работы медицинского пункта, столовой.	
4. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров о сотрудничестве, знакомство с нормативно-правовыми документами регламентирующими работу МБОУ.	По мере необходимости
6. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Не менее 1 раза в год

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания.

Основаниями для досрочного прекращения оказания услуг являются:

Основание для приостановления или прекращения исполнения муниципального задания	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Реорганизация МБОУ	Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Ликвидация МБОУ	Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
3. Аннулирование лицензии на право ведения образовательной деятельности	Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания.

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
Соблюдение порядка исполнения финансово-экономической дисциплины в соответствии с муниципальным заданием	1 раз в 2 года	Комитет по образованию администрации Ульчского муниципального района
Инвентаризация нефинансовых активов Эффективное использование и сохранность имущества, переданного муниципальному	1 раз в год	Комитет по образованию администрации Ульчского муниципального района

Формы контроля	Периодичность	Исполнительные органы власти, осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги
учреждению в оперативное управление.		
Приемка готовности образовательного учреждения	1 раз в год	Комитет по образованию администрации Ульчского муниципального района
Отчет о выполнении муниципального задания	1 раз в квартал, в год	Комитет по образованию администрации Ульчского муниципального района

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1 Форма отчета об исполнении муниципального задания.

Отчет об исполнении муниципального задания муниципальным бюджетным образовательным учреждением

по состоянию на _____

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактическое значение за отчетный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источники информации о фактическом значении показателя
1.					

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)

Дата _____ Подпись _____

7.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания

Отчет об исполнении муниципального задания представляется в комитет по образованию ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом за год составляется пояснительная записка, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения. Источниками данных для подготовки

отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

8. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

Комитет по образованию в срок до 15 февраля текущего года рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

- соответствия утвержденной форме предоставления отчета;
- достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчетном году;
- состава и обоснованности пояснительной записки в части характеристики мер по обеспечению соблюдения плановых значений качества муниципальных услуг непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в перспективе и предложений о возможных изменениях плановых значений.

Комитет по образованию имеет право запрашивать дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации муниципальных услуг Учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.