

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Г.А.Скушника
сельского поселения п.Циммермановка
Ульчского муниципального района
Хабаровского края

Согласовано
на педагогическом совете
протокол от 30 августа 2023 № 1



УТВЕРЖДАЮ
директор школы
Т.В.Абрамова

План работы
информационно-библиотечного центра
МБОУ СОШ п.ЦИММЕРМАНОВКА
на 2023-2024 учебный год

2023 год

1. Основные направления и задачи школьной библиотеки

Цели информационно-библиотечного центра:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства МБОУ СОШ п.Циммермановка; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям.
3. Организация систематического чтения обучающихся.
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.
5. Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи информационно-библиотечного центра:

1. Формирование фондов библиотеки в соответствии с образовательной программой и требованиями ФГОС.
2. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
3. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
4. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
5. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
6. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции информационно-библиотечного центра:

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
2. Информационная – предоставлять возможность использовать всю информацию, имеющуюся в библиотеке.
3. Воспитательная – способствовать развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
4. Культурная – организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

Основные направления работы:

2023 год - год педагога и наставника в России

2024 год - Год Волонтерства (принято и на заседании стран-участников СНГ в октябре 2022 года).

информационные и прочие обзоры литературы;

- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- предоставление интернет-сети для проектной деятельности;
- поддержка общешкольных мероприятий.

2. Общие сведения.

Показатели библиотечной статистики за 2022-2023 уч. г.

Год	Читатели	Посещения	Книговыдача
2022-2023	178 (в т.ч. работники школы и др. – 19)	2740	2480

Основные показатели работы библиотеки.

Книговыдача (за год) 2480 + 3034 учебников

Книгообеспеченность 45 (без учета учебников)

Обращаемость фонда 0,31 (без учета учебников)

Посещаемость 15,4 (без учета учебников)

Читаемость 13,9 (без учета учебников)

Обеспеченность учебниками по основным базовым дисциплинам с учетом учебников по музыке, ИЗО, технологиям, физической культуре-100%

3. План работы по формированию фонда на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Подведение итогов движения фонда учебной литературы. Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2023 – 2024 учебный год	Август - сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Составление отчета по учебно – методическому обеспечению учебного процесса школы на педсовете	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	Выдача и приём учебников обучающимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме, согласно учебным программам.	Август - Сентябрь Май – Июнь	Педагог-библиотекарь классные руководители
4	Составление, вместе с руководителями МО, заместителем директора по УВР бланка заказа на учебники, с учётом их требований на 2024 – 2025 учебный год; - Согласование и утверждение бланка – заказа на 2024 – 2025 учебный год руководством школы - Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году и доведения до сведения обучающихся, родителей, учителей (выступления на родительском собрании, заседаниях МО); - Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа; - приём и обработка поступивших учебников, оформление накладных, штемпелевание, оформление картотеки	Январь –Февраль Июль - Август	Педагог-библиотекарь Завуч по УВР
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды – смотры по классам с проверкой учебников, подготовка справки на совещание при директоре)	Декабрь - Апрель	Педагог-библиотекарь
6	Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ, составление актов.	Октябрь - Декабрь	Педагог-библиотекарь
7	Изучение и анализ учебного фонда	Постоянно	Педагог-библиотекарь
8	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года	Педагог-библиотекарь
9	Расстановка новых изданий в фонде школьной библиотеки. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию	Постоянно	Педагог-библиотекарь

10	Составление ведомостей и ведения карточек на выдачу учебников	Май - Сентябрь	Педагог-библиотекарь
11	Контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий (работа с должниками)	Один раз в месяц	Педагог-библиотекарь
12	Ремонт учебников с привлечением обучающихся	каникулы	Педагог-библиотекарь

4. План работы с художественной литературой на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	-Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений художественной литературы: - учёт библиотечного фонда художественной литературы; - формирование фонда художественной литературы школьной библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации; - выдача документов пользователям школьной библиотеки	Постоянно по мере комплектования постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Работа с фондом художественной литературы: - оформление фонда художественной литературы (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами писателей, индексов), эстетика оформления; - соблюдение правильной расстановки фонда художественной литературы на стеллажах; - проверка правильной расстановки фонда художественной литературы; - обеспечение свободного доступа пользователей школьной библиотеки к информации; - привлечение обучающихся к работе с библиотечным фондом;	Постоянно Постоянно один раз в год Постоянно Постоянно	Педагог-библиотекарь
3	Работа по сохранности фонда художественной литературы: - работа с должниками школьной библиотеки, составление списка должников; - организация работ по мелкому ремонту и переплёту изданий с привлечением библиотечного актива; - проведение санитарного дня в школьной библиотеке, обеспечение требуемого режима хранения и физической сохранности библиотечного фонда; - систематический контроль за своевременным возвратом в школьную библиотеку выданных книг; - списание ветхой художественной	1 раз в месяц ежемесячно последняя среда каждого месяца 1 раз в месяц постоянно	Педагог-библиотекарь

	литературы по моральному износу, оформление актов.	октябрь - декабрь	
4	Обеспечение работы читательского уголка школьной библиотеки	постоянно	Педагог-библиотекарь
1.Справочно – библиографическая работа			
1	Проведение библиотечно – библиографических занятий для обучающихся с применением информационных технологий (по отдельному плану)	постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей, обучающихся к классным часам, юбилейным датам, праздникам	по заявкам	Педагог-библиотекарь
3	Организация выставок книг, дополнительной справочной литературы в помощь педагогам по работе с детьми, посвящённые подготовке и проведению научно – практических конференций, интеллектуальных конкурсов, участию в олимпиадном движении.	постоянно	Педагог-библиотекарь
2. Работа с читателями. Индивидуальная работа			
1	Перерегистрация читателей (прибытие, выбытие, перерегистрация классов).	август - сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Организованная запись обучающихся 1-х классов в школьную библиотеку	октябрь	Педагог-библиотекарь
3	Обслуживание читателей: обучающихся, учителей, технического персонала, родителей	постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном уголке: обучающиеся, учителя.	постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	Педагог-библиотекарь
6	Оказание индивидуальной помощи: беседы, консультации, подбор литературы детям.	постоянно	Педагог-библиотекарь
7	Организация бесед о прочитанном.	постоянно	Педагог-библиотекарь
8	Рекомендательные, рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в школьную библиотеку.	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
9	Изучение и проведение анализа читательских формуляров (подготовка справки на заседания МО классных руководителей).	два раза в год	Педагог-библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	ежемесячно	Педагог-библиотекарь
	Акция «Продли учебнику жизнь». Рейды по классам по проверке учебников: обложка, закладка.	сентябрь	Педагог-библиотекарь
3. Работа с педагогическим коллективом школы			
1	Информирование учителей о новой учебной	по мере	Педагог-библиотекарь

	и методической литературе, (выступления с обзором на заседаниях предметных МО, МО классных руководителей.)	поступления	
2	Оформление книжных выставок с новыми поступлениями.	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
3	Консультационно – информационная работа с МО учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников, учебных пособий, на новый учебный год.	Январь	Педагог-библиотекарь Завуч по УВР
4. Работа с родителями			
1	Информирование о перечне учебников и учебных пособий, рекомендованных МОРФ.	апрель	Педагог-библиотекарь, классный руководитель
2	Индивидуальное информирование: - об испорченных книгах и учебниках; - о задолженности и должниках.	в течение года	Педагог-библиотекарь, классный руководитель
3	Привлечение родителей к пополнению фонда школьной библиотеки: дарение учебной и художественной литературы (выступления на родительских собраниях), составление договора пожертвования, акта	в течение года	Педагог-библиотекарь
5. Справочно – библиографическая работа			
1 класс			
1	Первое посещение библиотеки. Экскурсия.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Правила поведения в библиотеке, умение обращаться с книгой	Январь	Педагог-библиотекарь
2 класс			
1	Строение книги. Элементы книги.	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
3 класс			
1	Структура книги. Иллюстрации в книге	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
2	Твои первые словари и энциклопедии	Декабрь	Педагог-библиотекарь
4 класс			
1	Справочная литература	Декабрь	Педагог-библиотекарь
2	Научно-познавательная литература для младших школьников	Январь	Педагог-библиотекарь
5 класс			
1	«О книге и библиотеке. Библиотеки России»	Декабрь	Педагог-библиотекарь
2	Что такое «Литрес: школа». Запись в электронную библиотеку	Январь	Педагог-библиотекарь
6 класс			
1	Видео экскурсия «Библиотеки России и мира»	Февраль	Педагог-библиотекарь
7-9 класс			
1	Библиотека как информационно-поисковая система. Видео экскурсия «Такие разные библиотеки»	Февраль	Педагог-библиотекарь
2	Методы самостоятельной работы с литературой	Февраль	Педагог-библиотекарь
6. Массовая работа			
1	«В литературной гостиной». Книги –	В течение года	Педагог-библиотекарь

	<p>юбиляры:</p> <p>📖 180 лет – «Три мушкетёра» (1844) Александр Дюма</p> <p>📖 70 лет - «Властелин колец» (1954); Джон Ринальд Роэл</p> <p>📖 305 лет – «Робинзон Крузо» (1719) Даниэль Дефо</p> <p>📖 120 лет – «Вишнёвый сад» А.П. Чехов (1904 года)</p> <p>📖 200 лет – «Горе от ума» (1824) А. Грибоедов</p> <p>📖 110 лет – «Детство» (1913) М. Горький</p> <p>📖 140 лет – «Приключения Гельберри Финна» (1884) Марк Твен</p> <p>📖 130 лет – «Маугли» (1894) Редьярд Киплинг</p> <p>📖 180 лет – «Снежная королева» (1844) Ганс Христиан Андерсен</p> <p>📖 85 лет – «Чук и Гек» (1939) Аркадий Гайдар</p> <p>📖 190 лет – «Конёк-Горбунок» (1824) П.П.Ершов</p> <p>📖 165 лет – «Аленький цветочек» (1858) С.Т.Аксаков</p> <p>📖 85 лет – «Волшебник изумрудного города» (1939) Александр Волков</p>		
2	Информационно-познавательный час «Сгорая, плачут свечи», посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом»	9 класс сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	Библиотечный урок «Окончание Второй мировой войны посвящается...»	10 класс сентябрь	Педагог-библиотекарь
4	Информационно-познавательный час «Бородинское сражение (День воинской славы России)»	6 класс сентябрь	Педагог-библиотекарь
5	Видеоэкскурсия по дому В.К.Арсентьева во Владивостоке ко дню рождения русского писателя, путешественника и этнографа Владимира Клавдиевича Арсентьева (1872- 1930)	5 класс сентябрь	Педагог-библиотекарь
6	Интерактивная игра по сказкам А.С. Пушкина «В гостях у сказки», с показом мультфильма	1-4 классы октябрь	Педагог-библиотекарь
7	Акция «Подари библиотеке книгу»	2-11 классы октябрь	Педагог-библиотекарь
8	Познавательный библиотечный урок. «Строение книги. История создания книги»	1-4 классы ноябрь	Педагог-библиотекарь

9	Информационно-познавательный час. Видеоэкскурсия «Такие разные библиотеки»»	5 класс ноябрь	Педагог-библиотекарь
10	Библиотечный урок «Библиотечный этикет»	1 класс декабрь	Педагог-библиотекарь
11	Библиотечный урок « Битва за Москву».	6 класс декабрь	Педагог-библиотекарь
12	Информационно-познавательный час « Ко дню рождения Э.Успенского (1937-2018) детского писателя».	1-4 классы декабрь	Педагог-библиотекарь
13	Информационно-познавательный час « 100 лет со дня образования СССР (30 декабря 1922 года)».	5-6 классы декабрь	Педагог-библиотекарь
14	Информационно-познавательный час «Ко Дню рождения Ульчского района »	1-11 классы декабрь	Педагог-библиотекарь
15	Информационно-познавательный час «По страницам романа Александра Дюма «Три мушкетёра»	январь 8-7 классы	Педагог-библиотекарь
16	Информационно-познавательный час «Ко дню рождения Аркадия Гайдара»	3 класс январь	Педагог-библиотекарь
17	Информационно-познавательный час «Давайте любимые книжки откроем... по произведениям Ж.Верна французского писателя (1828-1905)»	6-7 классы февраль	Педагог-библиотекарь
18	Видео экскурсия «К 80 лет Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943)»	6 класс 2 февраля	Педагог-библиотекарь
19	«Библиотечный урок «Ко дню рождения русского поэта и драматурга С.Михалкова (1913-2009)»	1-5 класс 13 марта	Педагог-библиотекарь
20	Неделя детской книги	апрель	Педагог-библиотекарь
21	Видео викторина «Через тернии к звёздам», посвящённая Дню космонавтики	1-4 классы апрель	Педагог-библиотекарь
22	«Библиотечный урок «Ко дню рождения русского драматурга А.Н.Островского (1823-1886) «Снегурочка»	8 класс апрель	Педагог-библиотекарь
23	Видеоэкскурсия «Поезд Победы»	10 класс май	Педагог-библиотекарь
24	Видеоэкскурсия «Дети войны»	1-4 классы май	Педагог-библиотекарь
25	Библиотечная переменка «Поем военные песни», ко Дню Победы»	1-11 классы май	Педагог-библиотекарь
7. Неделя детской книги			
20.1	Видео урок «История создания Книжкины именины»	1-4 класс Апрель	Педагог-библиотекарь
20.2	Выставка книг «Парад литературных героев «Здесь будет бал – здесь детский праздник»,	1-10 класс Апрель	Педагог-библиотекарь

20.3	Мастер-класс «Книжкин медпункт»	1-4 класс Апрель	Педагог-библиотекарь
8. Книжные выставки			
1	1.1. Дальний Восток. Хабаровский край. 1.2. Ульчский район. 1.3. Дальневосточная природа. 1.4. Библейская литература. 1.5. Книги памяти. 1.6. Русские знаменитости. 1.7. Русские писатели и поэты. 1.8. Книги Юбиляры. 1.9. Детская классика. 1.10. Школьная историческая библиотека. 1.11. Школа классики. Библиотека отечественной классики 1.12. Словари. 1.13. Энциклопедии и справочники. 1.14. Ко Дню рождения писателей и поэтов.	В течение года	Педагог-библиотекарь
2	Ко дню рождения русского писателя, путешественника и этнографа Владимира Клавдиевича Арсеньева (1872–1930)	сентябрь	
3	195 лет со дня рождения Л.Н. Толстого, писателя (09.09.1828 - 20.11.1910)	сентябрь	
4	«И звери, и птицы на книжных страницах» (к Международному дню защиты животных – 4 октября)	Октябрь	
5	«205 лет со дня рождения И.С. Тургеньева» писателя (09.11.1818 - 03.03.1883)	ноябрь	
6	«В зимние ночи читай сколько хочешь»	декабрь	
7	«Здесь Родины моей начало. Родной Ульчский район»	январь	
8	120 лет со Дня рождения Аркадия Гайдара (22.01.1904 – 26.10.1941)	январь	
9	«Поэты и писатели Дальнего Востока»	январь	Педагог-библиотекарь

10	«Любимые книги наших учителей»	март	Педагог-библиотекарь
11	« 215 лет со Дня рождения Н.В. Гоголя» (01.04.1809 – 04.03.1852)	апрель	Педагог-библиотекарь
12	«Война. Народ. Победа»	май	Педагог-библиотекарь
13	К 100 летию В.П.Астафьева (01.05.2024 – 29.11.2001)	май	Педагог-библиотекарь
9. Повышение квалификации			
1	Освоение информации из профессиональных изданий	в течение года	Педагог-библиотекарь
2	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	в течение года	Педагог-библиотекарь
3	Участие в открытых мероприятиях.	в течение года	Педагог-библиотекарь
4	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	в течение года	Педагог-библиотекарь
5	Прохождение дистанционных курсов по вопросам работы ИБЦ	в течение года	Педагог-библиотекарь
10. Прочие работы			
1	Составление отчёта о работе библиотеки за 2023-2024 учебный год.	май	Педагог-библиотекарь
2	Составление плана работы библиотеки на 2024-2025 учебный год	август-сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	Ведение дневника работы библиотеки	постоянно	Педагог-библиотекарь

Ожидаемые результаты работы ИБЦ:

- Библиотечно-информационное обслуживание школы будет соответствовать современным требованиям образовательной практики;
- образовательное учреждение получит библиотечно-информационный центр для более качественной поддержки учебно-образовательного процесса;
- увеличится количество обучающихся, пользующихся библиотечно-информационным обслуживанием;
- повышение уровня информационной культуры обучающихся и педагогов;
- приобщение обучающихся к систематическому чтению;
- активизируются контакты с родителями;
- библиотечно-информационный центр станет организатором досуговой деятельности обучающихся.
- обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда.

