|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано Председатель Совета школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И. Ипполитова   «13» января 2021 г  | Утвержден приказом по школе«14» января 2021г № 06-о  |

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ п. Циммермановка**

**на 2021 год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ п. Циммермановка на 2021 год разработан на основании:

[Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://school68-rnd.ru/media/documents/fzrf-ot-25-dekabrya-2008g.rtf)

[Федеральный закон Российской Федерации от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов "](http://school68-rnd.ru/media/documents/fzrf-ot-17-iyulya-2009-g-n-172-fz.docx)

[Письмо Минобрнауки от 09.09.2015 № ВК – 2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»](http://school68-rnd.ru/media/documents/pismo-minobrnauki-ot-09092015.pdf)

[Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 г. N 96 "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"](http://school68-rnd.ru/media/documents/postanovlenie-pravitelstva-rossijskoj-federatsii-ot-26-fevralya-2010-g_eA58vaR.docx)

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики МБОУ СОШ п. Циммермановка, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОО.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

-  недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ п. Циммермановка;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Ульчском районе в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Исполнитель** | **Срок выполнения** |
| **1.        Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** |
| 1.1  | Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов | Абрамова Т.В. | постоянно |
| 1.2. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Абрамова Т.В., директор | постоянно |
| 1.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции* совещаниях в ОУ;
* общих собрания трудового коллектива;
* заседаниях Совета школы, Совета родителей, родительских комитетов классов, педагогических советов;
* общешкольных конференциях родителей
 | Директор, заместители директора | постоянно |
| 1.4. | Ознакомление трудового коллектива МБОУ СОШ п. Циммермановка с антикоррупционным стандартом гражданских и муниципальных служащих Комитета по образованию Ульчского муниципального района. | Председатель ПК школы | декабрь 2018 |
| 1.5.  | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок | Специалист комитета по образованию  | постоянно |
| 1.6. | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения | Абрамова Т.В., директор | постоянно |
| 1.7. |  Соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных денежных средств на нужды образовательного учреждения. | Абрамова Т.В., директор | постоянно |
| 1.8 | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда. | Председатель ПК школы | постоянно |
| 1.9 | Организация личного приема граждан директором школы | Абрамова Т.В., директор | постоянно |
| **2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики образовательного учреждения** |
| 2.1. | Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, структурными подразделениями администрации района, занимающимися вопросами противодействия коррупции | Шаламов А.Ю., зам директора по ВР | постоянно |
| 2.2 | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в образовательном учреждении | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников | по запросу |
| 2.2. | Обеспечение соблюдения работниками образовательного учреждения общих принципов служебного поведения | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников | постоянно |
| 2.3. | Контроль за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы работников | Председатель ПК школы | постоянно |
| 2.4. | Организация обучения работников по вопросам противодействия коррупции | Абрамова Т.В., директор | постоянно |
| 2.5. | Совершенствование деятельности по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования. | Абрамова Т.В., директор | в соответствии с планом работы  |
| 2.6.  | Совершенствование деятельности образовательного учреждения по вопросу организации работы с обращениями граждан | Абрамова Т.В., директор | в соответствии с планом работы |
| 2.7. | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Шаламов А.Ю., замдиректора по ВР | постоянно |
| 2.8. | Проведение разъяснительной работы с работниками образовательного учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Администрация  | постоянно |
| 2.9. | Размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования | Куратов Э.Е., системный администратор | постоянно |
| **3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение** |
| 3.1.  | Участие в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике | Притуло И.А. , замдиректора по УР. | 2021 г |
| 3.2. | Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении |  | постоянно |
| 3.3. | Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования. | Шаламов А.Ю. замдиректора по ВР | По возможности |
| 3.4. | Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам образовательного учреждения по вопросам противодействия коррупции  | Шаламов А.Ю. замдиректора по ВР | постоянно |
| 3.5. | Предоставление отчета в комитет по образованию о ходе выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции | Шаламов А.Ю. замдиректора по ВР | по запросу |
| 3.6. | Своевременное информирование работников образовательного учреждения о мерах, принимаемых в образовательном учреждении по противодействию коррупции | Шаламов А.Ю. замдиректора по ВР | постоянно |
| 3.7 | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Учителя обществознания | декабрь |
| **4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений**  |
| 4.1. | Усиление внутреннего контроля деятельности работников образовательного учреждения | Абрамова Т.В., директор. | постоянно |
| 4.2. | Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ СОШ п. Циммермановка в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | постоянно |
| 4.3. | Обеспечение реализации обязанности работников сообщать о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | постоянно |
| 4.4. | Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в образовательном учреждении | постоянно |
| 4.5. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов | Шаламов А.Ю. замдиректора по ВР | постоянно |
| 4.6. | Создание системы взаимодействия с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции |  Шаламов А.Ю. замдиректора по ВР | постоянно |
| 4.7. | Осуществление приема и регистрации уведомлений работодателя о ставших им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений | Шаламов А.Ю. замдиректора по ВР | постоянно |
| 4.8. | Предоставление информации в комитет по образованию о коррупционных проявлениях в МБОУ СОШ п. Циммермановка для публикаций в средствах массовой информации. | Шаламов А.Ю. замдиректора по ВР | постоянно |
| **5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности населения деятельности****образовательного учреждения, укрепление связи с гражданским обществом,****стимулирование антикоррупционной активности общественности** |
| 5.1. | Размещение на сайте образовательного учреждения, информационном стенде списков победителей конкурсов, в том числе в рамках Приоритетного национального проекта «Образование» | Куратов Э.Е., системный администратор | после объявления результатов конкурса |
| 5.3. | Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции | Шаламов А.Ю. замдиректора по ВР | постоянно |
| 5.4. | Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. Организация работы по проведению мониторинга информации, содержащейся в поступающих обращениях граждан.  | Абрамова Т.В., директор | постоянно |
| 5.5. | Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей образовательного учреждения  | Куратов Э.Е. | постоянно |
| 5.6. | Обеспечение электронного взаимодействия с комитетом образования, органами местного самоуправления района, другими образовательными учреждениями.  | Абрамова Т.В., директор | постоянно |
| 5.7. | Обеспечение эффективного функционирования постоянно действующих каналов связи образовательного учреждения с населением (прямые телефонные линии, Интернет-приемные, телефоны доверия, личный прием руководителем для обращения граждан о злоупотреблениях должностных лиц работников образовательного учреждения и другие каналы связи), назначение ответственного за ведение приема таких сообщений и передачу таких сообщений руководителю | Абрамова Т.В., директор. | постоянно |
| 5.8. | Обеспечение доступа населения к информации о деятельности образовательного учреждения. Информационное обеспечение на сайте образовательного учреждения в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре образовательного учреждения, его функциях, времени и месте приема граждан. | Куратов Э.Е. | постоянно |
| 5.9 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Абрамова Т.В., директор | постоянно |
| **6. Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.****Иные меры по противодействию коррупции** |
| 6.1. | Участие в мониторинге правоприменения федерального законодательства и законодательства Ростовской области о противодействии коррупции.  | Абрамова Т.В., директор | в соответствии с планами проведения мониторингов |
| 6.2. | Составление планов по противодействию коррупции в образовательном учреждении на 2018-2019 гг | Абрамова Т.В., директор | сентябрь 2018 года |
| 6.4. | Осуществление контроля за исполнением мероприятий планов, в том числе с привлечением институтов гражданского общества. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятий указанных планов. Представление информации о реализации планов мероприятий в управление образования. | Абрамова Т.В., директор | по запросу |
| 6.5. | Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБОУ СОШ п. Циммермановка | Шаламов А.Ю., замдиректора по ВР | постоянно |
| 7**. Антикоррупционное образование** |
| 7.1 | Проведение круглого стола в старших классах на уроках обществознания по теме «Что заставляет человека брать взятки?». | Учителя истории и обществознания | В течение года |
| 7.2 | Проведение классных часов с 5-9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции | Классные руководители | декабрь |
| 7.3 | Конкурс творческих работ обучающихся «Легко ли всегда быть честным?» (сочинения, буклеты, рисунки, плакаты). | Шаламов А.Ю. замдиректора по ВР | октябрь |
| 7.4 | Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов и прокуратуры по проблеме коррупции в обществе | Шаламов А.Ю., замдиректора по ВР | май |
| 7.5 | Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Администрация, классный руководитель 1 класса | февраль |
| 7.6 | Библиотечные уроки, выставки книг по проблемам борьбы с коррупцией «Закон в твоей жизни» | Кузнецова Т.А. | март |
| 7.7 | Неделя правовых знаний в школе | Классные руководители, учителя истории и обществознания | март |