

ПРИНЯТО

Протокол заседания
педагогического совета

от 13.08.2023 № 2

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета
школы

от 13.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ п.
Циммермановка

Т.В. Абрамова

Приказ от 15.08.2023

№ 48-О

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ ПОЛНОГО ДНЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школа полного дня – это единое, но разнонаправленное образовательное пространство, где созданы условия для всестороннего развития личности каждого обучающегося через интеграцию урочной, внеурочной деятельности и дополнительного образования, способствующее реализации индивидуальных образовательных запросов и интересов обучающихся.

1.2. Школа полного дня создает оптимальные условия для самовыражения, самоопределения каждого обучающегося, способствует максимальному раскрытию их способностей, развитию творческих задатков и возможностей.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 г.», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р;

- Концепция проекта «Школа Минпросвещения России», поддержанная Коллегией Министерства просвещения Российской Федерации, протокол от 8 апреля 2022 г. № ПК-1 вн;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- локальные нормативные акты образовательной организации.

1.4. В рамках школы полного дня реализуются программы, объединяющие в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы: основные общеобразовательные программы (в том числе углубленного изучения отдельных предметов), дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, образовательные программы внеурочной деятельности.

1.5. Для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательная организация, работающая в режиме полного дня, вправе заключать договоры о сетевой форме реализации программ с организациями дополнительного образования и другими, имеющими возможность по роду своей деятельности заниматься обучением и воспитанием обучающихся.

1.6. Обучающиеся могут пользоваться услугами школы полного дня и при условии получения дополнительного образования вне общеобразовательной организации.

1.7. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности классов-групп для обучающихся одной или нескольких параллелей (с разницей в возрасте не более одного года).

1.8. Режим работы школы полного дня отвечает возрастным особенностям, интересам и потребностям обучающихся, строится на основе соблюдения санитарно-гигиенических норм, исключающих перегрузку обучающихся.

1.9. Режим работы школы полного дня устанавливается приказом директора общеобразовательной организации в соответствии с запросами обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.10. Для эффективного функционирования школы полного дня осуществляется подбор и расстановка необходимых педагогических кадров.

1.11. Режим работы в школе полного дня учителей и других лиц, связанных с образовательной и воспитательной деятельностью общеобразовательной организации, устанавливается руководителем общеобразовательной организации в соответствии с ее режимом работы.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ

2.1. Целью работы школы полного дня является формирование единого образовательного пространства школы, способствующего объединению учебной и внеурочной сфер деятельности, формированию единого функционального комплекса образовательных и воспитательных процессов и реализации индивидуальности обучающихся.

2.2. Основные задачи школы полного дня:

2.2.1 Обеспечить полноценное пребывание ребенка в школе в течение дня (в том числе через создание здоровьесберегающих условий).

2.2.2 Решить

проблемы неуспешности в обучении и профилактики безнадзорности и беспризорности детей и подростков.

2.2.3 Обеспечить интеграцию основного и дополнительного образования обучающихся.

2.2.4 Объединить в один функциональный комплекс образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.

2.2.5 Создать условия для самовыражения, самоопределения каждого конкретного обучающегося, способствующие развитию стремления к непрерывному образованию в течение всей активной жизни человека.

2.2.6 Обеспечить на межведомственной основе взаимодействие с семьей по вопросам воспитания и образования детей, сохранения их здоровья и реализации комплекса мер по социальной защите детства.

3. ДОКУМЕНТЫ ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ

Для обеспечения функционирования школы в режиме полного дня формируется следующий пакет нормативных документов:

3.1. Ежегодный приказ руководителя общеобразовательной организации о работе школы в режиме полного дня.

- 3.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся.
- 3.3. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.4. Должностные инструкции/дополнительные соглашения с работниками, занятыми в школе полного дня (с установленной учебной нагрузкой и изменением размера оплаты труда в соответствии с пунктами трудового договора).
- 3.5. Расписание занятий для классов/групп, работающих в режиме полного дня, с учетом урочной, внеурочной деятельности, дополнительного образования.
- 3.6. Отчетные документы, подтверждающие реализацию программ дополнительного образования и внеурочной деятельности (программы, журналы посещения).
- 3.7. Приказ и отчеты по питанию в школе полного дня (корректируются раз в месяц с учетом выбытия/прибытия обучающихся).
- 3.8. Заявление родителей о зачислении ребенка в школу полного дня с указанием желаемой организации питания и времени ухода из школы (при наличии).
- 3.9. Приказ о зачислении обучающихся в школу полного дня (при наличии).
- 3.10. Приказ о режиме работы общеобразовательной организации в рабочие и выходные дни (при наличии).
- 3.11. Положение о реализации образовательных программ с использованием сетевой формы (при наличии таких программ).
- 3.12. Договоры о сетевой форме реализации программ (при наличии).

4. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ КЛАССОВ-ГРУПП ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ

- 4.1. Комплектование классов-групп школы полного дня осуществляется из обучающихся одной или нескольких параллелей (с разницей в возрасте не более одного года).
- 4.2. Зачисление в классы-группы осуществляется приказом директора МБОУ СОШ п. Циммермановка на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).
- 4.3. Количественный состав группы составляет 57 человек / не более 70 человек.

5. РЕЖИМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ШКОЛЫ ПОЛНОГО ДНЯ

- 5.1. Режим функционирования классов-групп школы полного дня строится на основе учебного плана МБОУ СОШ п. Циммермановка с учетом требований СанПиН.
- 5.2. Школа полного дня функционирует с 8-30 часов до 17-10 часов.
- 5.3. Учебные занятия заканчиваются не позднее 17 часов 10 минут. Продолжительность занятия составляет 40 минут. Продолжительность перемен до 6 урока в соответствии с требованиями СанПиН.
- 5.4. В распорядке дня предусмотрено чередование всех видов деятельности обучающихся в течение дня.
- 5.5. Обязательной составляющей школы полного дня является активная двигательная и физкультурно-оздоровительная деятельность обучающихся (посещение спортзала, прогулки, игры и т.д.)
- 5.6. График пребывания обучающегося в школе полного дня устанавливается в соответствии с действующими нормами по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

5.7. График пребывания обучающегося в школе полного дня может изменяться в любое время по заявлению родителей (законных представителей).

5.8. Для обучающихся общеобразовательной организации на базе столовой организуется горячее питание (2-х разовое питание и за счет средств родителей и краевых субвенций).

5.9. Режим работы школы полного дня включает:

- уроки согласно учебному плану и расписанию занятий;
- питание для обучающихся;
- внеурочную деятельность по направлениям;
- посещение объединений дополнительного образования;
- физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- мероприятия в рамках программы воспитания;
- самоподготовку;
- прогулку на свежем воздухе и активный отдых.

5.10. Распорядок дня в школе полного дня

1 класс

Деятельность	Время
Уроки, внеурочная деятельность	8.30 – 13.50
Завтрак	10.00-10.20
Внеурочная деятельность, дополнительное образование, мероприятия по плану воспитательной работы	13.10-13.50 13.55-14.30
Второй завтрак	12.50-13.10
Прогулка	14.30-15.00
Внеурочная деятельность, дополнительное образование (кружки, секции), мероприятия по плану воспитательной работы	15.00-16.00

2-4 класс

Деятельность	Время
Уроки, внеурочная деятельность	8.30–12.50
Завтрак	10.00-10.20
Второй завтрак	12.50-13.10
Внеурочная деятельность, дополнительное образование (кружки, секции), мероприятия по плану воспитательной работы	13.10-13.50 14-10-14-50
Прогулка	14.50-15.15
Самоподготовка/ Дополнительное образование (кружки, секции), мероприятия по плану воспитательной работы	15.20-17.10

5-9 класс

Деятельность	Время
Уроки, внеурочная деятельность	8.30–17.10

Завтрак	11.00-11.20
Второй завтрак	13.50-14.10
Внеурочная деятельность, дополнительное образование (кружки, секции), мероприятия по плану воспитательной работы	15.00-16.25
Прогулка	14.50-15.00
Самоподготовка/ Дополнительное образование (кружки, секции), мероприятия по плану воспитательной работы	16.30-17.10

6. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (САМОПОДГОТОВКА) ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Самоподготовка – это ежедневная самостоятельная работа обучающихся, предусматривающая выполнение домашних заданий.

6.2. Роль учителя состоит в организации самоподготовки, руководстве деятельностью обучающихся по самостоятельному выполнению заданий, предоставлении рекомендаций по устранению затруднений.

6.3. Самоподготовка не предусматривает выполнение учителем домашней работы с каждым обучающимся индивидуально.

6.4. Требования к руководству самоподготовкой:

6.4.1. Создание необходимых условий для выполнения домашнего задания.

6.4.2. Учет индивидуальных особенностей обучающихся, предоставление индивидуальной помощи в процессе самоподготовки.

6.4.3. Организация перерывов во время выполнения домашнего задания.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. При составлении расписания допускается возможность пересечения общего и дополнительного образования в течение дня в классах-группах начального (основного, среднего) образования. Возможно, внесение в расписание дополнительных предметов по желанию родителей без увеличения предельно допустимой учебной нагрузки учащихся.

7.2. Дополнительное образование обучающихся осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (студия, секция, группа и т.д.). Занятия могут проводиться по программам тематической направленности, комплексным интегрированным программам, направленным как на расширение кругозора, предметных и внепредметных знаний, так и на их углубление. Занятия могут быть организованы как в дополнение к основному образованию (консультации, предметные кружки), так и носить прикладной характер.

7.3. Профильное обучение обучающихся основного общего образования осуществляется через элективные курсы, занятия в практико-ориентированных лабораториях, учебные практики, проекты, исследовательскую деятельность, консультации. Занятия проводятся педагогами школы согласно учебной нагрузке.

8. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ ПОЛНОГО ДНЯ

8.1. Директор МБОУ СОШ п. Циммермановка несет ответственность за создание необходимых условий для работы школы полного дня; обеспечивает охрану жизни и

здоровья обучающихся; организует питание обучающихся; заключает договоры о реализации образовательных программ с использованием сетевой формы.

8.2. Заместитель директора МБОУ СОШ п. Циммермановка, координирующий работу школы полного дня, осуществляет планирование деятельности, составляет расписание занятий и режим дня для классов-групп, осуществляет контроль за реализацией образовательных программ внеурочной деятельности и дополнительного образования, обеспечивает организацию самоподготовки обучающихся.

8.3. Заместитель директора по воспитательной работе МБОУ СОШ п. Циммермановка проведение мероприятий в рамках рабочей программы воспитания совместно с классными руководителями, старшей вожатой, советником директора по воспитанию оказывает методическую помощь учителям, педагогам дополнительного образования в организации воспитательной работы.

8.4. Педагоги проводят занятия в соответствии с утвержденным расписанием и несут ответственность за реализацию образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся.