

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.А. Скушникова сельского поселения п. Циммермановка Ульчского муниципального района Хабаровского края  
(МБОУ СОШ п. Циммермановка)

ПРИКАЗ

01.03.2024

№ 15-о

п. Циммермановка

«Об организации приема детей в 1-й класс на 2024-2025 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение в МБОУ СОШ п.Циммермановка (приложение № 1).
2. Утвердить контингент первого класса 2024/2025 учебного года в количестве общей численностью 13 учащихся.
3. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение № 2).
4. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) директора Абрамову Т.В., делопроизводителя Кузнецову Т.А.
5. Куратову Э.Е., системному администратору, размещать на официальном сайте, информацию о приеме в 1 класс и сведения о наличии свободных мест.
6. Ответственным за прием документов на обучение в первом классе:
  - размещать на информационных стендах школы сведения о наличии свободных мест;
  - знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
  - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
  - принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;
  - готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
  - вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
  - размещать информацию о входящих заявлениях и о зачислении в школу в АИС «Зачисление в ОО»
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

системный администратор

делопроизводитель



Т.В. Абрамова

Э.Е.Куратов

Т.А.Кузнецова

Приложение № 2  
к приказу МБОУ СОШ п. Циммермановка  
от 01.03.2024 № 15-о

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ п. Циммермановка

Т.В.Абрамова

01.03.2024



**График приема документов на обучение  
в первом классе в 2024/2025 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
<b>Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием</b>		
01.04.2024- 30.06.2024, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.30 до 11.00, с 14.30 до 16.00	Приемная директора
<b>Для детей, не проживающих на закрепленной территории</b>		
06.07.2023-05.09.2023, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.30 до 11.00, с 14.30 до 16.00	Приемная директора