

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.А.Скушникова  
сельского поселения п. Циммермановка Ульчского муниципального района Хабаровского края

Согласовано  
на педагогическом совете  
протокол от «16» мая 2024 № 5

УТВЕРЖДАЮ  
директор школы  
\_\_\_\_\_ Т.В.Абрамова

ПЛАН РАБОТЫ  
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА  
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

педагог-библиотекарь  
Кузнецова Татьяна Аркадьевна

\_\_\_\_\_ год  
2024-2025

## **Главная цель работы информационно-библиотечного центра:**

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

## **Задачи информационно-библиотечного центра:**

- а) обеспечение участникам общеобразовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее - пользователям) - доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов образовательной организации на различных носителях:  
- бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий);  
- цифровом (CD, DVD);  
-коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;
- б) воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- в) формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- г) совершенствование предоставляемых ИБЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно- информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

## **Основные функции информационно-библиотечного центра:**

1. Информационная—предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая—организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

## **Направления деятельности информационно-библиотечного центра:**

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- видео экскурсии,
- поддержка общешкольных мероприятий.

**1. ПЛАН РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФОНДА ИНФОРМАЦИОННО-  
БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Подведение итогов движения фонда учебной литературы. Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2024 – 2025 учебный год	Август - сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Составление отчета по учебно – методическому обеспечению учебного процесса школы на педсовете	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	Выдача и приём учебников обучающимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме, согласно учебным программам.	Август - Сентябрь Май – Июнь	Педагог-библиотекарь классные руководители
4	Составление, вместе с руководителями МО, заместителем директора по УР бланка заказа на учебники, с учётом их требований на 2025 – 2026 учебный год; - Согласование и утверждение бланка – заказа на 2025 – 2026 учебный год руководством школы  - Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году и доведения до сведения обучающихся, родителей, учителей (выступления на родительском собрании, заседаниях МО); - Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа;  - приём и обработка поступивших учебников, оформление накладных, штемпелевание, оформление картотеки	Январь – Февраль	Заместитель директора по по УР, руководители МО, педагог-библиотекарь.
		Июль - Август	Педагог-библиотекарь
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды – смотры по классам с проверкой учебников, подготовка справки на совещание при директоре)	Декабрь - Апрель	Педагог-библиотекарь
6	Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ, составление актов.	Октябрь - Декабрь	Педагог-библиотекарь
7	Изучение и анализ учебного фонда	Постоянно	Педагог-библиотекарь
8	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	В течение года	Педагог-библиотекарь

9	Расстановка новых изданий в фонде школьной библиотеки. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию	Постоянно	Педагог-библиотекарь
10	Составление ведомостей и ведения карточек на выдачу учебников	Май - Сентябрь	Педагог-библиотекарь

## 2. ПЛАН РАБОТЫ С ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	<p>-Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений художественной литературы: - учёт библиотечного фонда художественной литературы;</p> <p>- формирование фонда художественной литературы школьной библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации;</p> <p>- выдача документов пользователям школьной библиотеки</p>	<p>Постоянно</p> <p>по мере комплектования</p> <p>постоянно</p>	Педагог-библиотекарь
2	<p><b>Работа с фондом художественной литературы:</b></p> <p>- оформление фонда художественной литературы (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами писателей, индексов), эстетика оформления;</p> <p>- соблюдение правильной расстановки фонда художественной литературы на стеллажах;</p> <p>- проверка правильной расстановки фонда художественной литературы;</p> <p>- обеспечение свободного доступа пользователей школьной библиотеки к информации;</p> <p>- привлечение обучающихся к работе с библиотечным фондом.</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	Педагог-библиотекарь

3	<p><b>Работа по сохранности фонда художественной литературы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с должниками школьной библиотеки, составление списка должников;</li> <li>- организация работ по мелкому ремонту и переплёту изданий с привлечением библиотечного актива;</li> <li>- проведение санитарного дня в школьной библиотеке, обеспечение требуемого режима хранения и физической сохранности библиотечного фонда;</li> <li>- систематический контроль за своевременным возвратом в школьную библиотеку выданных книг;</li> <li>- списание ветхой художественной литературы по моральному износу, оформление актов.</li> </ul>	<p>1 раз в месяц</p> <p>ежемесячно</p> <p>последняя неделя учебного года</p> <p>последняя среда каждого месяца</p> <p>по мере поступления</p>	Педагог-библиотекарь
4	Обеспечение работы читательского уголка школьной библиотеки	постоянно	Педагог-библиотекарь
<b>1.Справочно – библиографическая работа</b>			
1	Проведение библиотечно – библиографических занятий для обучающихся с применением информационных технологий (по отдельному плану)	постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей, обучающихся к классным часам, юбилейным датам, праздникам	по заявкам	Педагог-библиотекарь
3	Организация выставок книг, дополнительной справочной литературы в помощь педагогам по работе с детьми, посвящённые подготовке и проведению научно – практических конференций, интеллектуальных конкурсов, участию в олимпиадном движении.	постоянно	Педагог-библиотекарь
<b>2. Работа с обучающимися. Индивидуальная работа</b>			
1	Перерегистрация читателей (прибытие, выбытие, перерегистрация классов).	август - сентябрь	Педагог-библиотекарь

2	Организованная запись обучающихся 1-х классов в школьную библиотеку	октябрь	Педагог-библиотекарь
3	Обслуживание читателей: обучающихся, учителей, технического персонала, родителей	постоянно	Педагог-библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном уголке: обучающиеся, учителя.	постоянно	Педагог-библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	Педагог-библиотекарь
6	Оказание индивидуальной помощи: беседы, консультации, подбор литературы детям.	постоянно	Педагог-библиотекарь
7	Организация бесед о прочитанном.	постоянно	Педагог-библиотекарь
8	Рекомендательные, рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в школьную библиотеку.	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
9	Изучение и проведение анализа читательских формуляров (подготовка справки на заседания МО классных руководителей).	ежемесячно	Педагог-библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	ежемесячно	Педагог-библиотекарь
11	Акция «Продли учебнику жизнь». Рейды по классам по проверке учебников: обложка, закладка.	сентябрь, 1 раз в квартал	Педагог-библиотекарь

### 3. Работа с педагогическим коллективом школы

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, (выступления с обзором на заседаниях предметных МО, МО классных руководителей.)	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
2	Оформление книжных выставок с новыми поступлениями.	по мере поступления	Педагог-библиотекарь
3	Консультационно – информационная работа с МО учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников, учебных пособий, на новый учебный год.	январь	Педагог-библиотекарь Завуч по УР

### 4. Работа с родителями

1	Информирование о перечне учебников и учебных пособий, рекомендованных МОРФ.	Апрель	Педагог-библиотекарь, классный руководитель
2	Индивидуальное информирование:	В течение года	Педагог-библиотекарь, классный руководитель

	- об испорченных книгах и учебниках; - о задолженности и должниках.		
3	Привлечение родителей к пополнению фонда школьной библиотеки: дарение учебной и художественной литературы (выступления на родительских собраниях), составление договора пожертвования, акта	в течение года	Педагог-библиотекарь
<b>5. Справочно – библиографическая работа</b>			
<b>1 класс</b>			
1	Первое посещение библиотеки. Экскурсия по ИБЦ.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Библиотечный урок: «Правила поведения в библиотеке, умение обращаться с книгой».	Январь	Педагог-библиотекарь
<b>2 класс</b>			
1	Библиотечный урок: «Строение книги. Элементы книги».	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
2	Библиотечный урок по сказкам А.С.Пушкина «Лукоморье»	Октябрь	Педагог-библиотекарь
<b>3 класс</b>			
1	Библиотечный урок: «Структура книги. Иллюстрации в книге»	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
2	Библиотечный урок: «Твои первые словари и энциклопедии»	Декабрь	Педагог-библиотекарь
<b>4 класс</b>			
1	Библиотечный познавательный урок: «Справочная литература»	Декабрь	Педагог-библиотекарь
2	Экскурсия по книжным полкам: «Научно-познавательная литература для младших школьников»	Январь	Педагог-библиотекарь
<b>5 класс</b>			
1	Видео экскурсия: «О книге и библиотеке. Библиотеки России»	Декабрь	Педагог-библиотекарь
2	Беседа: «Что такое «Литрес: школа». Запись в электронную библиотеку».	Январь	Педагог-библиотекарь
<b>6 класс</b>			
1	Видео экскурсия «Библиотеки России и мира»	Февраль	Педагог-библиотекарь

**7-9 класс**

1	Библиотечный познавательный урок: «Окончание II Мировой войны».	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Информационный познавательный час: «Сгорая, плачут свечи». К Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	Беседа: «Методы самостоятельной работы с литературой»	Февраль	Педагог-библиотекарь

**7. Международный месячник школьных библиотек****Девиз : «Школьная библиотека: счастливое место, где процветают творчество и воображение».**

1	Библиотечный урок «Знакомство с библиотекой»	1 класс	Педагог-библиотекарь
2	Раскрась картинки: «Герои русских народных сказок»	2-4 классы	Педагог-библиотекарь
3	Мастер-класс «Лечение книг: Медпункт для книг»	2-4 классы	Педагог-библиотекарь
4	Акция: «Подари книгу библиотеке»	2-11 классы	Педагог-библиотекарь

**8. Неделя детской книги**

1	Выставка книг: «Хит парад сказочных героев»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
2	Выставка книг: «Парад литературных героев. Здесь будет бал, здесь будет праздник».	5-11 классы	Педагог-библиотекарь
3	Библиотечный познавательный урок: «В стране Э.Успенского»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь

**9. Книжные выставки**

1	1.1. Дальний Восток. Хабаровский край. 1.2. Ульчский район. 1.3. Дальневосточная природа. 1.4. Библейская литература. 1.5. Книги памяти. 1.6. Русские знаменитости. 1.7. Русские писатели и поэты. 1.8. Книги Юбиляры. 1.9. Детская классика. 1.10. Школьная историческая библиотека. 1.11. Школа классики. Библиотека отечественной классики. 1.12. Словари. 1.13. Энциклопедии и справочники. 1.14. Ко Дню рождения писателей и поэтов.	постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Ко дню рождения русского писателя, путешественника и этнографа Владимира Клавдиевича Арсеньева (1872–1930)	сентябрь	Педагог-библиотекарь
3	«И звери, и птицы на книжных страницах» ( к Международному дню защиты животных – 4 октября)	октябрь	Педагог-библиотекарь



4	«В зимние ночи читай, сколько хочешь»	декабрь	Педагог-библиотекарь
5	«Здесь Родины моей начало. Родной Ульчский район»	январь	Педагог-библиотекарь
6	«Поэты и писатели Дальнего Востока»	январь	Педагог-библиотекарь
7	«165 лет со Дня рождения А.П.Чехова» (1805-1875)	январь	Педагог-библиотекарь
8	« 280 лет со Дня рождения Д.И. Фонвизина» (1745 –1792)	апрель	Педагог-библиотекарь
9	«220 лет со Дня рождения Х.К. Андерсена» (1805-1875)	апрель	Педагог-библиотекарь
10	«Война. Народ. Победа»	май	Педагог-библиотекарь

#### **10. Повышение квалификации**

1	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	в течение года	Педагог-библиотекарь
2	Участие в открытых мероприятиях (семинары, вебинары, видео встречи «За круглым столом»).	в течение года	Педагог-библиотекарь
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	в течение года по возможности	Педагог-библиотекарь

#### **11. Прочие работы**

1	Составление отчёта о работе библиотеки за 2024-2025 учебный год.	май	Педагог-библиотекарь
2	Составление плана работы библиотеки на 2025-2026 учебный год	май	Педагог-библиотекарь
3	Ведение дневника работы библиотеки	постоянно	Педагог-библиотекарь