Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.А.Скушникова
сельского поселения п. Циммермановка Ульчского муниципального района Хабаровского края

Согласовано
на педагогическом совете
протокол от «_21_» мая 2025 № _6__

УТВЕРЖДАЮ
директор школы
_____Т.В.Абрамова

ПЛАН РАБОТЫ

ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА

НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

педагог-библиотекарь
Кузнецова Татьяна Аркадьевна

с._1_-_10_____
2025-2026 год

Главная цель работы информационно-библиотечного центра:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

Задачи информационно-библиотечного центра:

а) обеспечение участникам общеобразовательного процесса - обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) обучающихся (далее - пользователям) - доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов образовательной организации на различных носителях:
- бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий);
- цифровом (CD, DVD);
-коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях;
б) воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
в) формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
г) совершенствование предоставляемых ИБЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно- информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

Основные функции информационно-библиотечного центра:

1.Информационная—предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2.Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3.Культурологическая—организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4.Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности информационно-библиотечного центра:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- видео экскурсии;
- видеовикторины;
- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного обучающихся и других категорий читателей;
- оказание помощи в деятельности учителей и обучающихся в образовательных проектах;
- формирование у читателей традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам;

- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, обучающимся в получении информации;
- проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке;
- сбор, накопление и обработка информации и доведение еѐ до пользователя;
- развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения;
- осуществления государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их права на свободное и бесплатное пользование библиотечно- информационными ресурсами, гарантированное поддержка общешкольных мероприятий.

1. ПЛАН РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ФОНДА ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Подведение итогов движения фонда учебной литературы. Диагностика обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2025 – 2026 учебный год	август - сентябрь	педагог-библиотекарь
2	Составление отчета по учебно – методическому обеспечению учебного процесса школы на педсовете	сентябрь	педагог-библиотекарь
3	Выдача и приём учебников обучающимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме, согласно учебным программам.	август – сентябрь, май – июнь	педагог-библиотекарь классные руководители
4	Составление, вместе с руководителями МО, заместителем директора по УР бланка заказа на учебники, с учётом их требований на 2026 – 2027 учебный год; - Согласование и утверждение бланка – заказа на 2026 – 2027 учебный год руководством школы - Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году и доведения до сведения обучающихся, родителей, учителей (выступления на родительском собрании, заседаниях МО); - Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа; - приём и обработка поступивших учебников, оформление накладных, штемпелевание, оформление картотеки	январь –февраль июль - август	заместитель директора по по УР, руководители МО, педагог-библиотекарь. педагог-библиотекарь
5	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды – смотры по классам с проверкой учебников, подготовка справки на совещание при директоре)	декабрь - апрель	педагог-библиотекарь
6	Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ, составление актов.	октябрь - декабрь	педагог-библиотекарь
7	Изучение и анализ учебного фонда	постоянно	педагог-библиотекарь

8	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	в течение года	педагог-библиотекарь
9	Расстановка новых изданий в фонде школьной библиотеки. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в централизованную бухгалтерию	постоянно	педагог-библиотекарь
10	Составление ведомостей и ведения карточек на выдачу учебников	май - сентябрь	педагог-библиотекарь

2. ПЛАН РАБОТЫ С ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	-Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений художественной литературы: - учёт библиотечного фонда художественной литературы; - формирование фонда художественной литературы школьной библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации; - выдача документов пользователям школьной библиотеки	постоянно по мере комплектования постоянно	педагог-библиотекарь
2	**Работа с фондом художественной литературы:** - оформление фонда художественной литературы (наличие полочных, буквенных разделителей, разделителей с портретами писателей, индексов), эстетика оформления; - соблюдение правильной расстановки фонда художественной литературы на стеллажах; - проверка правильной расстановки фонда художественной литературы; - обеспечение свободного доступа	 постоянно постоянно постоянно	педагог-библиотекарь

	пользователей школьной библиотеки к информации; - привлечение обучающихся к работе с библиотечным фондом.	постоянно постоянно	
3	**Работа по сохранности фонда художественной литературы:** - работа с должниками школьной библиотеки, составление списка должников; - организация работ по мелкому ремонту и переплёту изданий с привлечением библиотечного актива; - проведение санитарного дня в школьной библиотеке, обеспечение требуемого режима хранения и физической сохранности библиотечного фонда; - систематический контроль за своевременным возвратом в школьную библиотеку выданных книг; - списание ветхой художественной литературы по моральному износу, оформление актов.	1 раз в месяц ежемесячно последняя неделя учебного года последняя среда каждого месяца по мере поступления	педагог-библиотекарь
4	Обеспечение работы читательского уголка школьной библиотеки	постоянно	педагог-библиотекарь
1.Справочно – библиографическая работа			
1	Проведение библиотечно – библиографических занятий для обучающихся с применением информационных технологий (по отдельному плану)	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Составление рекомендательных списков литературы, планов чтения по заявкам учителей, обучающихся к классным часам, юбилейным датам, праздникам	по заявкам	педагог-библиотекарь
3	Организация выставок книг, дополнительной справочной литературы в помощь педагогам по работе с детьми, посвящённые подготовке и проведению научно – практических конференций,	постоянно	педагог-библиотекарь

	интеллектуальных конкурсов, участию в олимпиадном движении.		
2. Работа с обучающимися. Индивидуальная работа			
1	Перерегистрация читателей (прибытие, выбытие, перерегистрация классов).	август - сентябрь	педагог-библиотекарь
2	Организованная запись обучающихся 1-х классов в школьную библиотеку	октябрь	педагог-библиотекарь
3	Обслуживание читателей: обучающихся, учителей, технического персонала, родителей	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Обслуживание читателей в читальном уголке: обучающиеся, учителя.	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Оказание индивидуальной помощи: беседы, консультации, подбор литературы детям.	постоянно	педагог-библиотекарь
7	Организация бесед о прочитанном.	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Рекомендательные, рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, поступивших в школьную библиотеку.	по мере поступления	педагог-библиотекарь
9	Изучение и проведение анализа читательских формуляров (подготовка справки на заседания МО классных руководителей).	ежемесячно	педагог-библиотекарь
10	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	ежемесячно	педагог-библиотекарь
11	Акция «Продли учебнику жизнь». Рейды по классам по проверке учебников: обложка, закладка, состояние учебника.	сентябрь, декабрь, февраль, апрель	педагог-библиотекарь
3. Работа с педагогическим коллективом школы			
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе.	по мере поступления	педагог-библиотекарь
2	Оформление книжных выставок с новыми поступлениями.	по мере поступления	педагог-библиотекарь
3	Консультационно – информационная работа с МО учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников, учебных пособий, на новый учебный год.	январь	педагог-библиотекарь, заместитель директора по УР

4.Работа с родителями			
1	Информирование о перечне учебников и учебных пособий, рекомендованных МОРФ.	апрель	педагог-библиотекарь, классный руководитель
2	Индивидуальное информирование: - об испорченных книгах и учебниках; - о задолженности и должниках.	в течение года	педагог-библиотекарь, классный руководитель
3	Привлечение родителей к пополнению фонда школьной библиотеки: дарение учебной и художественной литературы (выступления на родительских собраниях), составление договора пожертвования, акта	в течение года	педагог-библиотекарь
5. **Справочно – библиографическая работа**			
1 класс			
1	Первое посещение библиотеки. Экскурсия по ИБЦ.	сентябрь	Педагог-библиотекарь
2	Библиотечный урок: «Правила поведения в библиотеке, умение обращаться с книгой».	январь	Педагог-библиотекарь
3	Библиотечно познавательный урок «А.Л. Барто и её произведения»	февраль	Педагог- библиотекарь
2 класс			
1	Библиотечный урок: «Строение книги. Элементы книги».	ноябрь	Педагог-библиотекарь
2	Библиотечный урок: «Структура книги. Иллюстрации в книге»	октябрь	Педагог-библиотекарь
3 класс			
1	Библиотечный урок: «Структура книги. Иллюстрации в книге»	Ноябрь	Педагог-библиотекарь
2	Библиотечный урок по сказкам А.С.Пушкина «Лукоморье»	декабрь	Педагог-библиотекарь
3	Экскурсия по книжным полкам: «Научно-познавательная литература для младших школьников»	Январь	Педагог-библиотекарь
4 класс			
1	Библиотечный урок: «Твои первые словари и энциклопедии»	ноябрь	педагог-библиотекарь
2	Библиотечный познавательный урок:	декабрь	педагог-библиотекарь

	«Справочная литература»		
5 класс			
1	Библиотечный познавательный урок «Бородинское сражение 1812 года»	сентябрь	педагог-библиотекарь
6 класс			
1	Видео экскурсия «По музею С.А.Есенина», интерактивное чтение произведений С.А.Есенина.	октябрь	педагог-библиотекарь
7-11 классы			
1	Информационный познавательный час: «Окончание Мировой Войны».	сентябрь	педагог-библиотекарь
2	Информационный познавательный час: «Сгорая, плачут свечи». К Дню солидарности в борьбе с терроризмом.	сентябрь	педагог-библиотекарь
3	Библиотечный познавательный урок: «К 155 летию со дня рождения Бунина».	октябрь	педагог-библиотекарь
4	Информационный познавательный час:«Салтыков-Щедрин и его произведения»	январь	педагог-библиотекарь

6. Международный месячник школьных библиотек

Девиз : «Школьная библиотека: счастливое место, где процветают творчество и воображение».

1	Библиотечный урок «Знакомство с библиотекой»	1 класс	Педагог-библиотекарь
2	Раскрась картинки: «Герои произведений А.Барто» (оформление стенда «По страницам произведений А.Барто»)	2-4 классы	Педагог-библиотекарь
3	Мастер-класс «Лечение книг: Медпункт для книг»	2-4 классы	Педагог-библиотекарь
7. Неделя детской книги			
1	Выставка книг: «Хит парад сказочных героев»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
2	Видео викторина по сказкам А.С.Пушкина	1-4 классы	Педагог-библиотекарь

8. Книжные выставки			
1	1.1.Дальний Восток. Хабаровский край. 1.2.Ульчский район. 1.3.Дальневосточная природа. 1.4.Библейская литература. 1.5.Книги памяти. 1.6.Русские знаменитости. 1.7.Русские писатели и поэты. 1.8.Книги Юбиляры. 1.9.Детская классика. 1.10.Школьная историческая библиотека. 1.11.Школа классики. Библиотека отечественной классики. 1.12.Словари. 1.13.Энциклопедии и справочники. 1.14.Ко Дню рождения писателей и поэтов.(каждый месяц)	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Ко дню рождения русского писателя, путешественника и этнографа Владимира Клавдиевича Арсеньева (1872–1930)	сентябрь	педагог-библиотекарь
3	« 280 лет со Дня рождения А.И.Куприна» (1745 –1792)	сентябрь	педагог-библиотекарь
4	«130 лет со Дня рождения С.А.Есенина» (1895-1925)	октябрь	педагог-библиотекарь
5	«В зимние ночи читай, сколько хочешь»	декабрь	педагог-библиотекарь
6	«Здесь Родины моей начало. Родной Ульчский район»	январь	педагог-библиотекарь
7	«Поэты и писатели Дальнего Востока»	январь	педагог-библиотекарь
8	«Война. Народ. Победа»	май	педагог-библиотекарь

9. Повышение квалификации			
1	Использование опыта лучших школьных библиотекарей	в течение года	педагог-библиотекарь
2	Участие в открытых мероприятиях (семинары, вебинары, видео встречи «За круглым столом»).	в течение года	педагог-библиотекарь
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	в течение года по возможности	Педагог-библиотекарь

10. Прочие работы			
1	Составление отчёта о работе библиотеки за 2025-2026 учебный год.	май	Педагог-библиотекарь
2	Составление плана работы библиотеки на 2026-2027 учебный год	май	Педагог-библиотекарь
3	Ведение дневника работы библиотеки	постоянно	Педагог-библиотекарь

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430217

Владелец Абрамова Татьяна Владимировна

Действителен С 12.04.2024 по 12.04.2025