Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.А.Скушникова

сельского поселения п. Циммермановка

Ульчского муниципального района Хабаровского края.

Приказ

от 17.02.2021 № 12-о

«Об организации набора в первый класс МБОУ СОШ п.Циммермановка на 2021-2022 учебный год»

В соответствии с законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приёма заявлений в 1 класс МБОУ СОШ п.Циммермановка для

детей, зарегистрированных на закреплённой территории **с 01 апреля 2021 года по 05 июля 2021 года.**

1. Установить сроки приёма заявлений в 1 класс МБОУ СОШ п.Циммермановка для

детей, не зарегистрированных на закреплённой территории **с 06 июля 2021 года по**

**05 сентября 2021 года** при наличии свободных мест на указанную дату.

1. Кузнецову Т. А., делопроизводителя, назначить ответственной за приём документов и заявления родителей в письменном или электронном виде.
2. Определить количество мест в первом классе – 25
3. Утвердить режим работы по приёму в 1 класс **с понедельника по пятницу** **с 09-00 до 10-30 и с 14-00 до 17-00.**
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:

-личное заявление родителей (законных представителей) по форме, на имя директора;

-оригинал свидетельства о рождении ребёнка;

-свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории или по месту пребывания на закреплённой территории;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо орегинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

-документы по усмотрению родителей (законных представителей) медицинский полис, СНИЛС, справки, подтверждающие льготы и др.

6. Кузнецовой Т. А., делопроизводителю, принимать заявления и документы родителей в следующем порядке:

- регистрировать заявление в журнале приёма заявлений в первый класс;

- выдать заявителю расписку о приёме документов;

- подготовить проект приказа о зачислении ребёнка в первый класс;

- уведомить родителя о результатах рассмотрения заявления в течение 7 рабочих дней

с момента поступления оригинала документов (с указанием номера приказа при

принятии положительного решения).

- Притуло И.А., заместителю директора по учебной работе, разместить информацию на сайте образовательного учреждения; Кузнецовой Т. А., делопроизводителю, разместить на школьном стенде информацию до 01 марта 2021 года:

-правила приёма граждан в учреждение;

-объявление о начале набора в первый класс;

-информацию о количестве мест в первом классе;

-график и режим приёма документов;

-перечень документов, необходимых при подаче заявления;

-образец заявления.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Т.В.Абрамова